



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Salvatore RICCIO**

Indirizzo(i) *"..... omissis ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"*

Telefono(i) 0332486166

Cellulare: ---

Fax 0332486178

E-mail affarigenerali@comune.saltro.va.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita *"..... omissis ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"*

Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Gestione servizi comunali amministrativi, culturali e scolastici

Esperienza professionale

Date 25 marzo 1980

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo

Principali attività e responsabilità Responsabile del servizio Affari Generali (uffici segreteria – demografico – scolastico – biblioteca comunale)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Saltro – Via Cavour n. 37 – 21050 Saltro (Varese)

Tipo di attività o settore Ente locale

Istruzione e formazione

Date 1979

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di perito in telecomunicazioni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Industriale Statale di Gallarate

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma specialistico di scuola secondaria superiore

Corsi e seminari

Lo sviluppo di un sito internet: problemi ed applicazioni – febbraio 1998 – IREF Milano

Seminario su "Internet" – luglio 1997 – Ancitel S.p.A. Milano

Il nuovo contratto di lavoro per il personale degli enti locali – dicembre 1998 – Ancitel S.p.A. Milano

Corso Office – anno formativo 2000/2001 – Regione Lombardia

L'applicazione delle norme contrattuali di cui al ccnl 05.10.2001 – dicembre 2001 – Ancitel Anciform Milano

Corso di formazione in materia di procedure contrattuali – novembre/dicembre 2001 – Comune di Varese

Legge Finanziaria 2003 e azione amministrativa locale – Upel Varese

Le novità del codice sugli appalti pubblici – esame dei principali istituti e novità per gli enti locali – Gaspari Bologna

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Corso di aggiornamento in materia di privacy – marzo/aprile 2007 – Upel Service s.r.l. Varese
Corso di aggiornamento su “Riforma Brunetta – gli adempimenti di fine anno” – Upel Varese
Corso su “Appalti pubblici e contratti, dalla legge 106/2011 al Decreto Monti n. 201/2011: cosa cambia e continua a cambiare per la gestione delle procedure di gara” – Upel Varese
Corso su “Appalti e contratti pubblici: gli ultimi interventi normativi e dell'AVCP, il bando tipo e la nuova banca dati” – anno 2013, Upel Varese
Corso Upel Varese maggio 2013 su “Le centrali di committenza e gli strumenti di e-procurement”
Corso Upel Varese luglio 2013 su “La trasparenza facile – l'attività degli enti locali e le nuove disposizioni in materia previste dal d.lgs. n. 33/2013”

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e FrontPage. Ottima capacità di navigare in internet. Ottima conoscenza dei servizi di rete.

Patente

Automobilistica – Patente B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

