

COMUNE DI ARCISATE
Prov. di Varese

**REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI COSTITUZIONE, FUNZIONAMENTO E
REQUISITI DI ACCESSO DELLA COMMISSIONE MENSA PER LA RISTORAZIONE
SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 63 del 30.11.2009

ART. 1 FINALITA'

La Commissione Mensa esercita un ruolo di:

- Collegamento tra utenti, Amministrazione Comunale ed Azienda Appaltatrice con la finalità di favorire la partecipazione, di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti;
- Valutazione e monitoraggio della qualità del servizio che l'Azienda Appaltatrice eroga agli utenti con l'utilizzo di schede appositamente predisposte per la verifica dell'accettabilità del pasto e delle modalità di distribuzione dei pasti;
- Verifica del rispetto al menù scolastico ed eventuali proposte di variazione;
- Collaborazione con l'Amministrazione Comunale nella promozione di attività tese a sviluppare le iniziative di educazione alimentare nei confronti dei bambini, dei genitori, degli insegnanti e del personale non docente;
- Promozione di iniziative tese al miglioramento del servizio di ristorazione scolastica nel suo complesso.

ART. 2 COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è costituita da:

- L'Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato con compiti di coordinamento e Presidenza della Commissione stessa;
- Rappresentanti dei genitori di scuole, in ragione di un massimo di 1 genitore per ciascun plesso; il requisito è di avere figli utenti del servizio
- Un docente per ogni plesso scolastico; il requisito è di usufruire del servizio

Per ciascun componente titolare, all'atto della nomina, può essere indicato un supplente che lo sostituisce nella funzione in caso di assenza avente gli stessi requisiti del titolare.

In caso di dimissioni del titolare il supplente assume la funzione di titolare.

ART. 3 NOMINA

I componenti della Commissione Mensa sono nominati dal Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto designa i propri referenti, i cui nominativi devono essere comunicati all'amministrazione comunale per essere recepite in atto formale. Nel caso in cui il Consiglio di Istituto non sia in grado di indicare i propri referenti il Sindaco effettuerà le nomine autonomamente. Tali nomine saranno trasmesse all'Azienda Appaltatrice per consentirne l'accesso durante il servizio. Dovrà inoltre essere nominato, tra i componenti designati, il Segretario.

Il Segretario redigerà i verbali delle riunioni svolte, raccoglierà e conserverà le schede di valutazione redatte a seguito delle visite presso le mense scolastiche e trasmetterà copia dei verbali delle riunioni e delle schede di rilevazione al Comune di Arcisate.

Tali verbali saranno pubblicati sul sito internet comunale.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

I componenti restano in carica per due anni scolastici.

ART. 5 MODALITA' DI INTERVENTO

La Commissione Mensa decide autonomamente al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di competenza.

Le riunioni ordinarie della Commissione devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa anche a mezzo fax o e-mail, almeno 5 giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto sino a giorni 1.

Le riunioni sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica.

ART. 6 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E AZIENDA APPALTATRICE

- L'azienda appaltatrice individua nel Direttore del servizio la figura di riferimento della Commissione Mensa, il Direttore provvederà a relazionarsi con il Referente dell'amministrazione Comunale e collaborerà sul territorio con i membri di commissione.
- L'Azienda appaltatrice, attraverso i propri incaricati, si impegna ad incontrare il presidente ed il segretario della Commissione, previa richiesta scritta, almeno una volta ogni quadrimestre, allo scopo di discutere eventuali innovazioni del servizio stesso, atte al miglioramento complessivo della gradibilità, nonché analizzare le problematiche sorte nell'ambito del servizio mensa. In tali riunioni sarà invitato anche il medico nominato dal responsabile dell'Ufficio Igiene Settore Alimenti e Nutrizione.
- L'Amministrazione si impegna a fornire ai componenti della Commissione Mensa ogni elemento utile per poter svolgere la propria attività (linee guida Regione Lombardia, capitolato d'appalto, menù approvato dall'Amministrazione Comunale e validato da Asl, schede di rilevazione).
- L'Amministrazione si riserva altresì di effettuare delle verifiche congiunte con i componenti della Commissione Mensa, nonché la vigilanza sul rispetto del presente regolamento.

ART. 7 MODALITA' DI COMPORTAMENTO

- I rappresentanti delle Commissioni Mensa possono accedere ai refettori ed ai locali a loro annessi nei singoli plessi scolastici, presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

Al fine di non interferire nella normale attività lavorativa degli addetti al servizio, in ogni giornata sarà consentita la presenza di un numero di rappresentanti non superiore ad 2 unità per ogni refettorio.

L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.

- I rappresentanti delle Commissioni Mensa possono accedere ai refettori per un massimo di 2 persone contemporaneamente, per motivi di sicurezza accederanno alla cucina previo accordo con il Direttore del servizio, per un massimo di due persone.

Il sopralluogo in cucina dovrà essere effettuato in modo tale da non intralciare il corretto svolgimento della preparazione dei pasti.

E' vietato l'assaggio dei cibi in cucina.

- E' vietato qualsiasi coinvolgimento degli alunni durante la fase ispettiva.
- Il responsabile della struttura, in caso di eccessiva turbativa al servizio, è autorizzato, a chiedere ai membri della Commissione Mensa, di allontanarsi dal luogo. Deve inoltre documentare in forma scritta al referente dell'Amministrazione Comunale le motivazioni che hanno richiesto l'allontanamento.
- I rappresentanti della Commissione mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti) né procedere a misurazioni di temperatura o altre operazioni di controllo che risultano di pertinenza del personale incaricato e/o degli Organi competenti.
Deve essere, infatti, esclusa qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e con attrezzature.
- Di ciascun sopralluogo il componente della Commissione Mensa che effettua la verifica è obbligato a redigere la scheda di valutazione allegato A, secondo la modulistica che verrà consegnata dal Comune di Arcisate. Le schede compilate dovranno essere consegnate o trasmesse a mezzo fax al Comune entro 48 ore

ART. 8

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

I compiti da svolgere sono i seguenti;

- Osservazione e verifica delle modalità di preparazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche
- Osservazione e verifica del rispetto delle norme igieniche da parte del personale addetto alla ristorazione e modalità di distribuzione dei pasti nelle scuole servite
- Controllo del rispetto del menù previsto
- Assaggio dei cibi secondo le modalità sopraindicate
- Controllo della grammatura a campione di qualche unità, che sarà oggetto di pesatura congiunta al termine del servizio.
- Formulazione di proposte per il miglioramento del servizio e dell'organizzazione

ART. 9 NORME IGIENICHE

- I rappresentanti della Commissione mensa non sono tenuti al possesso di Libretto di idoneità sanitaria o di nulla-osta, in quanto la loro attività deve essere limitata unicamente all'osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti.
- Non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale.

Considerato il rischio di contaminazione degli alimenti rappresentato da soggetti con affezioni dell'apparato gastrointestinale e respiratorio i rappresentanti della Commissione Mensa devono astenersi dalle visite in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro-intestinale.