



COMUNE di ARCISATE
(Prov. di Varese)

Azienda Speciale "A. Parmiani"
Ente Strumentale del Comune di Arcisate
Sede legale: Via Roma, 2 – 21051 Arcisate (VA)

ATTIVITA' PARASCOLASTICHE
CARTA DEI SERVIZI
a.s. 2022/2023

Sede amministrativa

Via Giacomini, 16 - Arcisate

Tel. 0332/1807731

Fax 0332/1807513

www.as-parmiani.it

www.comunearcisate.va.it

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle h 10.00 alle h 12.30

martedì dalle h 16.00 alle h 18.00

sabato dalle h 9.00 alle h 12.00

INDICE

- 1) Istituzione dei servizi
- 2) Servizio di REFEZIONE SCOLASTICA
- 3) Servizio di TRASPORTO SCOLASTICO
- 4) Servizi Integrativi all'attività scolastica: a) PRE SCUOLA
b) DOPO SCUOLA
- 5) Tariffe dei servizi parascolastici
- 6) Modalità di pagamento del servizio di REFEZIONE SCOLASTICA – TRASPORTO - PRE SCUOLA - DOPO SCUOLA
- 7) Iscrizione, sospensione e rinuncia ai servizi parascolastici - Mancati pagamenti – Ingressi ed uscite degli alunni – Vigilanza sugli alunni – Rapporti con la famiglia – Interventi correttivi - Sanzioni



1) ISTITUZIONE DEI SERVIZI

I Servizi sono indirizzati a tutti coloro che sono iscritti o frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo di Arcisate e quelle parificate presenti sul territorio comunale.

Principi di ammissione ai servizi sono:

- **Distretto scolastico di appartenenza in base all'indirizzo di residenza;**
- **Residenza nel Comune di Arcisate;**
- **Residenza in altro Comune - Non vengono garantiti i servizi ai non residenti in Arcisate.**

L'Amministrazione Comunale, garantendo l'effettiva attuazione del diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, alla luce di quanto disposto dalla L.R. 31/1980, istituisce i servizi parascolastici (pre scuola, post-scuola, trasporto e mensa) nei plessi delle scuole dell'obbligo o in alcuni di essi, siti nel territorio di Arcisate e individua l'**Azienda Speciale "A. Parmiani", Ente Strumentale del Comune di Arcisate, quale responsabile della gestione di tali servizi.**

L'Amministrazione garantisce la presenza di personale educativo qualificato e la programmazione di attività educative, ricreative e di supporto alle materie e ai temi trattati durante le normali ore di lezione.

I servizi sopra indicati seguono di norma il calendario scolastico, annualmente stabilito.

Durante il periodo estivo, dalla fine delle lezioni dell'anno in corso all'inizio dell'anno scolastico successivo, l'Amministrazione potrà attivare, anche in convenzione con altri enti od organismi, il Centro Ricreativo Diurno.

La copertura di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone, a utenti o a cose, in dipendenza dei servizi in oggetto, è garantita da apposita polizza assicurativa R.C.

I servizi sono istituiti sulla base degli orari e delle modalità comunicate dall'Istituto Comprensivo.

I servizi parascolastici menzionati nel presente modulo di iscrizione, infine, verranno istituiti solo al raggiungimento di un numero sufficiente di iscritti, in base agli spazi ove è possibile garantire le norme di sicurezza ed alla sostenibilità dei costi di gestione in ottemperanza alle disposizioni ministeriali e regionali.

Per ciascun servizio, pertanto, è previsto un numero limitato di posti disponibili, che verranno rivisti in base alle disposizioni sopra menzionate.



2) SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Questo servizio fornisce il pasto giornaliero agli alunni delle scuole di Arcisate ed è appaltato ad una ditta esterna affidataria del servizio per l'a.s. di riferimento.

Tale società di ristorazione si occupa della produzione, del trasporto e della distribuzione dei pasti, nonché del riordino, della pulizia e della sanificazione dei locali adibiti a refettori. La preparazione dei pasti avviene nel centro di cottura sito presso la scuola dell'infanzia Collodi, secondo le tabelle dietetiche, che vengono elaborate per ciascuna scuola dalla ditta stessa e approvate da una Commissione Mensa e dall'A.T.S. Insubria, previa richiesta da parte dell'Azienda.

E' possibile prendere visione dei Menu presso la sede amministrativa e sul sito dell'Azienda "A. Parmiani", di seguito denominato Azienda.

E' nella realizzazione di tale servizio che viene messa in atto la collaborazione tra Azienda e Scuola, al fine di sviluppare nel bambino un rapporto ottimale con il cibo, abituandolo ad una dieta corretta ed equilibrata.

Il "mangiare insieme", infatti, può trasformarsi in un'occasione per ampliare le proprie abitudini alimentari, confrontandosi con i compagni e sperimentando diversi sapori e alimenti, così da sviluppare un gusto personale per il cibo, in un contesto di alimentazione adeguata a ciascuna fase evolutiva.

Il servizio di ristorazione, inoltre, prevede l'elaborazione di diete speciali personalizzate nei seguenti casi:

- A. Diete speciali per allergie o intolleranze alimentari
- B. Diete speciali per motivi etico – religiosi
- C. Diete in bianco

- a. Nel caso di disgusto, allergie / intolleranze alimentari, patologie il genitore presenta in fase di iscrizione al servizio od in corso d'anno all'Azienda Spec. "A. Parmiani" la richiesta di dieta speciale con allegato il modulo specifico (A, B, C) presente sul sito www.as-parmiani.it – pagina "Servizi Parascolastici" – Servizio mense scolastiche (fondo pagina):

<https://www.as-parmiani.it/download-pubblici/category/20-mensa>.

L'Azienda inoltra all'ATS questa documentazione congiuntamente alla tabella dietetica in vigore nella scuola di appartenenza dell'alunno/a. Il Dipartimento di prevenzione medico – Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione, ricevuta la richiesta, elabora d'ufficio la dieta personalizzata oppure contatta il genitore per fissare una visita in cui testa l'allergia / intolleranza / patologia alimentare del/della bambino/a ed elabora una tabella dietetica personalizzata che, successivamente, invia all'Azienda e alla famiglia stessa. L'iter si completa con la trasmissione alla Cucina, da parte dell'Azienda, della dieta personalizzata, che rimane in vigore per tutto l'anno scolastico, previa nuova comunicazione da parte della famiglia.

- b. Nel caso di motivazioni di carattere etico – religioso, il genitore presenta all'Azienda Speciale "A. Parmiani - Sede Amministrativa la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con la quale dichiara l'/gli alimento/i che l'alunno/a non può consumare, e ne richiede la sostituzione. L'Azienda invia la richiesta alla cucina, che elabora una dieta personalizzata, in base alla tabella dietetica in vigore presso la scuola di appartenenza dell'alunno/a. Tale dieta rimane in vigore per tutto l'anno scolastico, previa nuova comunicazione da parte della famiglia. E' possibile indicare tale richiesta già sul modulo di iscrizione.

- c. Per le diete in bianco occasionali il genitore presenta richiesta scritta sul diario, di cui prende visione l'insegnante, che lo segnala alle collaboratrici scolastiche. Tale dato viene trasmesso dalla scuola via telematica all'Azienda, insieme alle presenze giornaliere; successivamente l'Ufficio provvede a comunicare l'informazione alla cucina.

Rilevazione presenze giornaliere

Nei giorni di mensa, l'insegnante in servizio di ciascuna classe rileva le presenze e le assenze su un'apposita griglia che, poi, viene utilizzata dalle collaboratrici scolastiche per l'invio telematico dei dati all'Azienda. L'Ufficio Servizi Educativi trasmette a sua volta, entro le h 10.30, le rilevazioni giornaliere alla cucina, che prepara i pasti, secondo dette disposizioni.

La trasmissione della presenza all'interno del programma informatico, utilizzato per la gestione del servizio, implica l'addebito del costo del singolo pasto sul credito di ciascun bambino, al quale sono associate delle credenziali (badge e password) che serviranno poi al genitore per provvedere al pagamento.

In caso di uscita anticipata, se avviene entro le h 10.00 il pasto non viene addebitato; se, per qualsiasi motivo, l'alunno/a esce da scuola oppure comunica di non fermarsi a mensa dopo suddetto orario, il relativo costo viene, comunque, addebitato.

Ogni qualvolta si intenda non usufruire del servizio di refezione scolastica (a cui si è iscritti), è necessario che il genitore presenti comunicazione scritta sul diario, che l'alunno/a dovrà far visionare al/alla proprio/a insegnante al momento della rilevazione delle presenze.

(Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento del servizio in oggetto, vedere punto 6)

Commissione Mensa

La Commissione Mensa svolge un ruolo propositivo e di controllo in merito a:

- Modalità di preparazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche;
- Rispetto delle norme igieniche da parte del personale addetto alla ristorazione e modalità di distribuzione dei pasti nei refettori delle scuole;
- Rispetto dei Menu previsti;
- Formulazione di proposte per il miglioramento del servizio e dell'organizzazione.

La Commissione Mensa, il cui funzionamento è previsto da apposito Regolamento, dura in carica due anni scolastici ed è nominata dal Consiglio di Istituto. Nel caso in cui il Consiglio di Istituto non sia in grado di indicare i propri referenti, il Sindaco effettuerà le nomine autonomamente.

Vigilanza

Durante la consumazione del pasto, è garantita l'assistenza del personale docente presente e, nei giorni di dopo scuola, del personale educativo della ditta affidataria del servizio, che esercitano un'assidua e costante vigilanza nei confronti degli alunni.

Il servizio di refezione scolastica viene attivato presso le seguenti scuole:

SCUOLE DELL'INFANZIA

SCUOLA COLLODI Dal Lunedì al Venerdì
SCUOLA DON MILANI Dal Lunedì al Venerdì

SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA SCHWARZ Nei giorni di rientro pomeridiano e nei giorni di NON rientro scolastico (per gli iscritti al dopo-scuola)

SCUOLA S. FRANCESCO Nei giorni di rientro pomeridiano e nei giorni di NON rientro scolastico (per gli iscritti al dopo-scuola)

SCUOLA RODARI Nei giorni di rientro pomeridiano e nei giorni di NON rientro scolastico c/o plesso "L. Schwarz" (per gli iscritti al dopo-scuola)

SCUOLE SEC. DI I GRADO

SCUOLA BOSSI Nei giorni di rientro pomeridiano per le classi che aderiscono al tempo prolungato (36 ore) e nei giorni di NON rientro scolastico (per gli iscritti al dopo-scuola)



3) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'Azienda organizza il servizio di trasporto scolastico tenendo conto dei bacini d'utenza dei diversi plessi scolastici facenti parte dell'Istituto Comprensivo Statale – Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di Arcisate. Il suddetto servizio viene, inoltre, esteso alla scuola dell'infanzia De Amicis sita nel Comune stesso.

Sui mezzi di trasporto utilizzati è tenuto un elenco degli alunni che sono iscritti al servizio e che, quindi, possono usufruirne durante l'anno scolastico di riferimento.

Ritiro degli alunni alle fermate: vedi Regolamento per la fruizione dei servizi parascolastici a domanda individuale

Ai fini di un maggior controllo sul servizio, potrà essere consegnato un tesserino di riconoscimento a ciascun alunno iscritto.

TESSERINO DI RICONOSCIMENTO: FUNZIONE E UTILIZZO

Ogni alunno, iscritto al servizio di Trasporto Scolastico, dovrà essere in possesso del Tesserino di riconoscimento, che dovrà esibire all'autista del mezzo al momento della salita sul mezzo stesso.

Tale cartellino identificativo servirà a monitorare più accuratamente l'andamento del servizio e permetterà all'autista di confrontare, più facilmente, le effettive presenze con l'elenco degli alunni iscritti, fornito da parte dell'Ufficio.

Si ritiene, inoltre, che tale provvedimento possa risultare strumento di maggior controllo nel caso in cui si verificano nuovamente, da parte degli alunni, stili comportamentali che mettano a rischio la sicurezza degli stessi e che procurino danni al mezzo di trasporto utilizzato.

Sulla tessera sono indicati i mesi dell'a.s. in cui il servizio viene attivato.

In caso di rinuncia al servizio, il Tesserino dovrà essere riconsegnato, contestualmente alla compilazione del modello di rinuncia, c/o la sede amministrativa dell'Azienda Speciale "A. Parmiani".

Vigilanza: vedi Regolamento per la fruizione dei servizi parascolastici a domanda individuale

Il servizio di trasporto scolastico viene attivato come segue:

- a mezzo di scuolabus comunale per le seguenti scuole:

SCUOLE DELL'INFANZIA

SCUOLA COLLODI Dal Lunedì al Venerdì

SCUOLA DE AMICIS Dal Lunedì al Venerdì

SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA SCHWARZ * Dal Lunedì al Venerdì **

SCUOLA RODARI Dal Lunedì al Venerdì **

* Per la scuola Schwarz l'iscrizione al servizio di trasporto per il tragitto dell'andata è subordinata all'iscrizione al servizio di pre-scuola.

** Per le scuole "Schwarz" e "Rodari", il servizio di trasporto delle h 13.00 non è effettuato nei giorni di rientro pomeridiano previsti dal calendario scolastico.

- a mezzo scuolabus comunale per la scuola sotto indicata, negli anni scolastici in cui viene attivato tale servizio:

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

SCUOLA BOSSI * Dal Lunedì al Venerdì

* Il servizio di trasporto per questa scuola, qualora attivato, è destinato alle frazioni ed alle zone maggiormente distanti dal plesso scolastico.

Al fine di razionalizzare il servizio è stato istituito il piano delle fermate per ciascun plesso scolastico, ove il servizio è attivato, approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 92 del 28.05.2015 e di seguito riportato.

Giorni, orari e tragitti, indicati in base alla modalità di cui sopra, possono variare in base al calendario scolastico, al numero degli iscritti e ad eventuali esigenze di carattere organizzativo, **dovute alle disposizioni ministeriali e regionali.**

SCUOLA PRIMARIA "L. SCHWARZ"

ANDATA – partenza h 7.00

RITORNO Nei giorni di rientro scolastico h 16:15 – nei giorni di non rientro h 13.30

VIA	FERMATA	fermata nro
VIA MATTEOTTI	PENSILINE AUTOBUS LINEA	23
PIAZZA GARIBALDI	P.ZZA GARIBALDI	22
VIA CAVOUR	PARCHEGGIO FRONTE CAMPO ATLETICA	1
VIA CAVOUR	CASCINA POSCALLA	1 bis
VIA PASCOLI	ALTEZZA CIVICO N.49	2
VIA CAVOUR	TIGROS	3
VIA CAVOUR	PIAZZALE ALPINI	4
VIA LAGOZZA	ALTEZZA CIVICO N. 31	5
VIA DEI BERSAGLIERI	ALTEZZA CIVICO N.8	6
VIA BINAGHETTO	ALTEZZA CIVICO N. 27	7
VIA SAURO	DI FRONTE ALL'ASILO NIDO	8
VIA SAN ALESSANDRO	ALTEZZA CIVICO N.4A	19
VIA CATTANEO	CIMITERO	20
SCUOLA SCHWARZ		arrivo

SCUOLA PRIMARIA "G. RODARI"

ANDATA – partenza h 7.20

RITORNO Nei giorni di rientro scolastico h 16:00 – nei giorni di non rientro h 13.00

VIA	FERMATA	fermata nro
DA SCUOLA SCHWARZ		
VIA S. ALESSANDRO	ALTEZZA CIVICO N.4A	19
VIA CATTANEO	CIMITERO	20
VIA BINAGHETTO	ALTEZZA CIVICO N.27	7
VIA SAURO	DI FRONTE ALL'ASILO NIDO	8
VIA DOVESE	ALTEZZA VIA UGONE E BERENGARIO	9
VIA MAMELI	ALTEZZA CIVICO N.4	10
VIA BAGGIOLINI	ALTEZZA CIVICO N.16B	11
VELMAIO	C/O PARCO GIOCHI	12
VELMAIO	C/O CIMITERO	13
VIA BAGGIOLINI	ALTEZZA DISCESA CASALE DOVESE	14
VIA VIVALDI	IN PROSSIMITÀ VIA ALBINONI	15
VIA VIVALDI	IN PROSSIMITÀ DI VIA GABRIELI	16
SCUOLA RODARI		arrivo

SCUOLE DELL'INFANZIA "COLLODI" E "DE AMICIS"

ANDATA - PARTENZA h 8.00 ritorno h. 12.40

VIA	FERMATA	fermata nro
DA SCUOLA RODARI		
VIA DOVESE	ALTEZZA VIA UGONE E BERENGARIO	9
VIA MAMELI	VIA MAMELI ALTEZZA CIVICO N.4	10
VIA BAGGIOLINI	ALTEZZA CIVICO N.16B	11
VELMAIO	C/O PARCO GIOCHI	12
VELMAIO	C/O CIMITERO	13
VIA BAGGIOLINI	ALTEZZA DISCESA CASALE DOVESE	14
VIA VIVALDI	IN PROSSIMITÀ VIA ALBINONI	15
VIA VIVALDI	IN PROSSIMITÀ DI VIA GABRIELI	16
VIA S. ALESSANDRO	ALTEZZA CIVICO N.4A	19
VIA CATTANEO	CIMITERO	20
VIA MAZZINI	ANGOLO VICOLO MAZZINI	21
PIAZZA GARIBALDI	P.ZZA GARIBALDI	22
VIA MATTEOTTI	PENSILINA FRONTE AGIP	23
VIA CAVOUR	PARCHEGGIO FRONTE CAMPO ATLETICA	1
VIA CAVOUR	CASCINA POSCALLA	1 bis
VIA PASCOLI	ALTEZZA CIVICO N.49	2
VIA CAVOUR	TIGROS	3
VIA CAVOUR	PIAZZALE ALPINI	4
VIA LAGOZZA	ALTEZZA CIVICO N.31	5
SCUOLA COLLODI		arrivo
SCUOLA DE AMICIS		arrivo

SCUOLA SECONDARIA I° grado "BOSSI"

VIA	FERMATA	fermata nro
VIA CAVOUR	PARCHEGGIO FRONTE CAMPO	
VIA DOVESE	ATLETICA	1
VIA BAGGIOLINI	ALTEZZA VIA UGONE E BERENGARIO	9
VELMAIO	ALTEZZA CIVICO N.16B	11
VIA VIVALDI	C/O PARCO GIOCHI	12
VIA MONTEVERDI	IN PROSSIMITÀ VIA ALBINONI	15
BRENNO USERIA	PIAZZA DELLA VITTORIA	18
BRENNO USERIA	VIA MONTEGRAPPA	24
		25

Comportamento a bordo: vedi Regolamento per la fruizione dei servizi parascolastici a domanda individuale

Sanzioni: vedi Regolamento per la fruizione dei servizi parascolastici a domanda individuale

4) SERVIZI INTEGRATIVI ALL'ATTIVITA' SCOLASTICA

I servizi integrativi di PRE SCUOLA e DOPO SCUOLA, a completamento dell'orario scolastico, si svolgono all'interno dei plessi scolastici di Arcisate. Il personale educativo, assegnato a tali attività, appartiene alla cooperativa aggiudicataria dell'appalto relativo alla gestione dei servizi parascolastici.

a) Servizio di PRE SCUOLA

Il PRE SCUOLA è un servizio di accoglienza e di intrattenimento rivolto agli alunni in attesa dell'inizio delle lezioni scolastiche. Viene attivato presso alcune scuole di Arcisate nei seguenti orari:

SCUOLA DELL'INFANZIA COLLODI	Dalle ore 7.30 alle ore 8.00 (attivato al raggiungimento di n. 15 iscritti e paganti)
SCUOLA PRIMARIA SCHWARZ	Dalle ore 7.20 alle ore 8.00/8.15 (Attivato al raggiungimento di n. 15 iscritti e paganti).

b) Servizio di DOPO SCUOLA

Il DOPO SCUOLA è un servizio di supporto alle famiglie in cui i genitori hanno orari lavorativi che rendono difficoltoso il ritiro dei bambini da scuola nei regolari orari di fine lezione.

Si articola in diversi momenti dedicati a:

- svolgimento parziale dei compiti scolastici;
- laboratori strutturati e non, finalizzati allo sviluppo della creatività;
- organizzazione di giochi interattivi di gruppo che mirano al potenziamento delle capacità comunicative e relazionali.

Tale servizio verrà attivato, **garantendo le misure di sicurezza relative alle disposizioni ministeriali e regionali** presso alcune scuole di Arcisate nei seguenti orari:

SCUOLA DELL'INFANZIA COLLODI	Dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (attivato al raggiungimento di n. 15 iscritti e paganti)
SCUOLA DELL'INFANZIA DON MILANI	Dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (attivato al raggiungimento di n. 15 iscritti e paganti)

SCUOLA PRIMARIA SCHWARZ	Dal termine delle lezioni alle ore 18.00 (Orario intero) Oppure Dal termine delle lezioni alle ore 16.00 (Orario ridotto) Servizio attivato al raggiungimento di n. 15 iscritti e paganti.
<u>In caso di ripristino dell'orario scolastico disposto per l'a.s.2020/2021, con un solo rientro scolastico, verrà proposta un'unica fascia oraria del servizio sui 4 gg di non rientro scolastico da fine lezioni fino alle ore 16:30</u>	

e tutti coloro che avranno effettuato l'iscrizione al dopo scuola sia con orario intero sia con orario ridotto confluiranno in questa fascia oraria con l'applicazione della tariffa mensile già in vigore nell'a.s.2020/2021.

SCUOLA PRIMARIA RODARI

SOLO nei giorni di NON RIENTRO SCOLASTICO POMER.

Dal termine delle lezioni alle ore 18.00 (**Orario intero**)

Oppure

Dal termine delle lezioni alle ore 16.00 (**Orario ridotto**)

Servizio ATTIVATO al raggiungimento di n. 15 iscritti e paganti.

In caso di ripristino dell'orario scolastico disposto per l'a.s.2020/2021, con un solo rientro scolastico, verrà proposta un'unica fascia oraria del servizio sui 4 gg di non rientro scolastico da fine lezioni fino alle ore 16:30 e tutti coloro che avranno effettuato l'iscrizione al dopo scuola sia con orario intero sia con orario ridotto confluiranno in questa fascia oraria con l'applicazione della tariffa mensile già in vigore nell'a.s.2020/2021

SCUOLA PRIMARIA SAN FRANCESCO

Dal termine delle lezioni alle ore 18.00 (**Orario intero**)

Oppure

Dal termine delle lezioni alle ore 16.00 (**Orario ridotto**)

Servizio ATTIVATO al raggiungimento di n. 15 iscritti e paganti.

In caso di ripristino dell'orario scolastico disposto per l'a.s.2020/2021, con un solo rientro scolastico, verrà proposta un'unica fascia oraria del servizio sui 4 gg di non rientro scolastico da fine lezioni fino alle ore 16:30 e tutti coloro che avranno effettuato l'iscrizione al dopo scuola sia con orario intero sia con orario ridotto confluiranno in questa fascia oraria con l'applicazione della tariffa mensile già in vigore nell'a.s. 2020/2021.

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO BOSSI

ORARIO su 5 gg (fine orario scolastico – 16.30) dal Lunedì al Venerdì

ORARIO su 3 gg (fine orario scolastico – 16.30) - SEZIONE D

Per TUTTI gli alunni iscritti al servizio la mensa inizierà alle ore 14:00.

Servizio ATTIVATO al raggiungimento di n. 15 iscritti e paganti.

Ritiro degli alunni al termine delle attività di dopo scuola: vedi Regolamento per la fruizione dei servizi parascolastici a domanda individuale



5) TARIFFE DEI SERVIZI

Le tariffe riportate nell'allegato A, suddivise per servizio, sono state approvate nel corso degli anni di attivazione dei servizi con Deliberazioni di Giunta Comunale (n. 104 del 09.06.2015, n. 40 del 17.03.2016 e n. 68 del 28.05.2021

L'Amministrazione si riserva la possibilità di applicare eventuali variazioni.

E' possibile richiedere l'applicazione della **TARIFFA FRATELLI solo per i residenti nel comune di Arcisate.**

E' possibile avere diritto ad eventuali esoneri dal pagamento delle tariffe sotto indicate presentando all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arcisate relativa domanda, accompagnata dalla Dichiarazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente). Per ulteriori informazioni, rivolgersi al suddetto ufficio negli orari di apertura al pubblico.

6) MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI DI TRASPORTO, PRE SCUOLA, DOPO SCUOLA

L'Azienda speciale A. Parmiani in ottemperanza alla normativa art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e D.L. 179/2012, ha adeguando il proprio sistema di pagamenti aderendo al nodo nazionale dei pagamenti pagoPA.

pagoPA è un'iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalla Pubblica Amministrazione e garantisce al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione.

Con questo sistema, infatti, per garantire una maggiore trasparenza, l'utente non è più obbligato a effettuare il pagamento con l'istituto bancario selezionato dall'Ente, ma può valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati su pagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente.

Questa adesione, inoltre, rappresenta un'importante innovazione ed è in linea con le norme vigenti di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

Per maggiori informazioni è possibile visitare il link: <https://www.pagopa.gov.it/>

L'Azienda A. Parmiani attualmente ha attivato il sistema di pagamento pagoPA per il versamento delle quote inerenti i servizi parascolastici: refezione, pre-post e trasporto.

Si prega altresì di leggere e conservare la circolare allegata alla presente, contenente le istruzioni operative, che si trova al seguente link: <https://www.as-parmiani.it/> cliccando su "servizio pagoPA".

Il sistema di gestione di tutti i servizi sopra descritti, inoltre, è informatizzato grazie ad un programma che permette l'elaborazione dei seguenti dati:

1. le presenze giornaliere degli alunni al servizio di refezione scolastica, che vengono rilevate e trasmesse da ciascuna scuola;
2. gli addebiti mensili effettuati dall'ufficio amministrativo dell'Azienda Spec. "A. Parmiani" in base alle iscrizioni (E NON ALLA FREQUENZA) ai servizi di trasporto, pre-scuola e dopo-scuola;
3. i versamenti effettuati dai genitori con il sistema pagoPA.

Questo sistema incrociato di informazioni permette all'Azienda Speciale "A. Parmiani" di essere costantemente aggiornata sulla situazione economica di ciascun alunno/a; per qualsiasi aggiornamento o chiarimento, quindi, il genitore interessato può rivolgersi al suddetto Ufficio.

All'inizio di ogni anno scolastico, l'Azienda provvederà ad inviare a tutti gli alunni nuovi iscritti, le credenziali necessarie per **l'attivazione del collegamento ad internet** per la visualizzazione e la stampa degli estratti conto relativi ai servizi parascolastici ai quali l'alunno/a risulterà essere iscritto/a e per l'accesso al servizio pagoPA. Sarà, comunque, possibile, ritirare relativa documentazione cartacea c/o la sede amministrativa dell'Azienda negli orari di apertura al pubblico.

Negli estratti conto, di cui sopra, sono riportate le seguenti informazioni:

- Dati alunno - scuola - classe;
- Tariffa applicata;
- Giorni di presenza al servizio di refezione e mesi addebitati per servizio;
- Versamenti effettuati;
- Saldo alla data indicata sull'estratto conto stesso.

In caso di mancata corrispondenza tra i dati indicati su tale documento e i versamenti effettuati, il genitore può rivolgersi all'Azienda "A. Parmiani" presentando le ricevute di versamento.



7) ISCRIZIONE, SOSPENSIONE E RINUNCIA AI SERVIZI PARASCOLASTICI - MANCATI PAGAMENTI - INGRESSI E USCITE DEGLI ALUNNI - VIGILANZA SUGLI ALUNNI - RAPPORTI CON LA FAMIGLIA - INTERVENTI CORRETTIVI - SANZIONI

Per suddette voci vedere **Regolamento per la fruizione dei servizi parascolastici a domanda individuale**

Arcisate, GIUGNO 2022

Vedi allegato A): SERVIZI PARASCOLASTICI – TARIFFE anno scolastico 2022/2023