

**CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ISTITUTO  
CIVICO MUSICALE DI ARCISATE  
ANNI FORMATIVI 2026/2027 2027/2028**

Il presente capitolato è relativo all’appalto per l’affidamento in concessione **DELL’ISTITUTO CIVICO MUSICALE DI ARCISATE** per gli anni formativi 2026/2027 e 2027/2028.

**PREMESSA**

Visti:

- La deliberazione consiliare n. 16 del 22 giugno 2016 con oggetto “Trasformazione della società “Farmacia Arcisate srl” in “Azienda speciale A. Parmiani” e affidamento alla stessa dei servizi socio educativi, socio sanitari, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero” che individuava il modello gestionale dell'Azienda Speciale anche per la gestione dei servizi privi di rilevanza economica;
- l’Assemblea straordinaria della Farmacia Comunale di Arcisate Srl che ha deliberato la trasformazione in Azienda Speciale “A. Parmiani” con effetto dal 1° ottobre 2016;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 30 luglio 2016 con oggetto “Revoca all’Istituzione A. Parmiani dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali e contestuale assegnazione all’Azienda Speciale “A. Parmiani”;
- la deliberazione assembleare del 02/08/2016 che, sulla scorta di quanto stabilito dalle deliberazioni sopracitate, ha fissato il nuovo organigramma aziendale.
- Il Contratto di servizio per l’affidamento dei servizi educativi scolastici- culturali – sportivi stipulato in data 30.09.2016.
- Il piano programma approvato congiuntamente al bilancio pluriennale di previsione 2025 / 2027 con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 27.2.2025.

## PARTE I

### **PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

#### **Art. 1) OGGETTO**

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento della gestione didattica e amministrativa DELL'ISTITUTO CIVICO MUSICALE DI ARCISATE per gli anni formativi 2026/2027 e 2027/2028, con la garanzia dei seguenti servizi:

##### 1. Attività didattica della scuola:

Attivazione dei corsi: pianoforte, chitarra, clarinetto, flauti, batteria/percussioni, violoncello, arpa, canto corale, teoria e solfeggio, educazione musicale attiva e neonatale, come sottoelencati.

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>Batteria</b>                                                  |
| <b>Violino e Violoncello</b>                                     |
| <b>Clarinetto</b>                                                |
| <b>Pianoforte</b>                                                |
| <b>Ed musicale attiva per bambini scuola materna e neonatale</b> |
| <b>Flauti</b>                                                    |
| <b>Chitarre (classica ed elettrica)</b>                          |
| <b>Ukulele</b>                                                   |
| <b>Arpa celtica</b>                                              |
| <b>Canto corale</b>                                              |
| <b>Teoria e solfeggio</b>                                        |
| <b>Formazione musicale di base, Storia, Armonia</b>              |

L'attivazione dei corsi rimane comunque subordinata alla valutazione delle richieste dell'utenza ed alle esigenze artistico-didattiche. Qualsiasi attivazione di nuovi corsi rispetto agli esistenti dovrà essere autorizzata dall'Azienda Speciale.

##### 2. Gestione dell'attività di segreteria consistente in:

- apertura e chiusura dell'Istituto Civico;
- sorveglianza dei beni e dei locali della Scuola;
- procedure di iscrizione, di distribuzione di informazioni, di predisposizione dei materiali necessari alla stesura ed al funzionamento del Piano dei corsi;
- procedure di svolgimento degli atti amministrativi necessari alle forniture di beni e servizi o agli incarichi a collaboratori,

- procedure di cura e controllo dello svolgimento delle lezioni in osservanza del calendario annuale stabilito con l'Amministrazione Comunale;
- contattare insegnanti e allievi per comunicazioni inerenti all'attività della Scuola;
- contatti con allievi e docenti, di supporto alla direzione didattica/artistica;
- tenuta dei registri riferiti ad allievi e insegnanti;
- riscontro e verifica delle presenze degli insegnanti e degli allievi;
- rendicontazione trimestrale all'Azienda Speciale comprendente la statistica delle presenze;
- collaborazione e supporto con l'Azienda Speciale del Comune di Arcisate nell'organizzazione generale della Scuola, di tutte le attività promozionali e integrative e dell'organizzazione e gestione dei saggi di fine anno scolastico;
- nomina docenti e relativa retribuzione;
- nomina Direttore e relativa retribuzione;
- tenuta contabilità ed emissione relative bollettazioni a carico dell'utenza;
- custodia e vigilanza su strumenti e locali affidati;
- corsi di educazione musicale a scuola, qualora richiesti dall'Amministrazione Comunale.

La Segreteria può funzionare secondo un orario diverso da quello di apertura della scuola e di svolgimento delle lezioni, ma deve garantire comunque un'ampia ed adeguata fascia di orario al pubblico.

### 3. Collaborazione con l'Amministrazione comunale nello svolgimento di:

- almeno due saggi/concerti pubblici gratuiti annuali per allievi da svolgersi in luoghi e date da concordare, anche in concomitanza di altri eventi culturali; iniziative varie di carattere culturale e musicale;
- attivazione di un progetto di educazione musicale rivolto agli alunni di una scuola dell'infanzia di Arcisate, da tenersi presso il plesso medesimo, coordinandosi con il corpo insegnanti, per un massimale di n.15 incontri da n. 1 ora per classe in base ad una proposta di progetto che dovrà essere approvata dalla scrivente Azienda in accordo con l'Assessorato alla P.I. ed al Dirigente scolastico dell'Ist. Comprensivo di Arcisate;
- attività di manutenzione di strumenti di proprietà comunale o comunque in uso all'Istituto Civico di Musica di Arcisate, oggetto del presente capitolato, ove richiesta dalla scrivente Azienda e che risulti necessaria ai fini dell'espletamento delle attività previste nel progetto. Eventuali costi saranno valutati e rendicontati contestualmente agli interventi; potranno essere approvati ove risultasse capienza nell'ambito del prezzo di aggiudicazione dell'intero appalto;

- supporto ai corsi per strumenti bandistici, ove emergesse la necessità da parte dei Corpi Musicali di Arcisate e di Brenno, espressa tramite la volontà dell'A.C., che verrebbero svolti anche presso le sedi delle bande ed erogati alle tariffe concordate con l'A.C.



I corsi di musica si svolgeranno presso i locali di viale Rimembranze ,2 - Arcisate di proprietà dell'Amministrazione Comunale, assegnati dall'Azienda Speciale "A. Parmiani" al gestore o in altri locali individuati e messi a disposizione dall'Amministrazione comunale nel periodo di vigenza dell'appalto.

#### **Art. 2) FINALITA' DELL'ISTITUTO CIVICO MUSICALE**

L'Istituto Civico di Musica istituito dal Comune di ARCISATE intende promuovere la crescita e la diffusione della cultura musicale sul territorio e consentire la fruizione di un serio e qualificato insegnamento musicale, con particolare riferimento ai più giovani.

#### **Art. 3) ATTIVAZIONE**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, che, alla data di avvio dell'incarico, il progetto presentato ed approvato in sede di gara sarà svolto da un numero sufficiente di addetti a coprire i servizi affidati, anche nei casi in cui sia necessario provvedere a sostituzioni. Tali addetti (soci lavoratori e/o dipendenti e collaboratori) dovranno essere in possesso di adeguati requisiti professionali documentati alla data di avvio del servizio.

In particolare, la figura del Direttore dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma conseguito al Conservatorio;
- Laurea in discipline musicali;
- Esperienza maturata nella gestione di Istituti Civici di musica.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire continuità del personale già in servizio presso l'Istituto Civico di musica di Arcisate nell'a.f. 2025/2026, nel rispetto dei requisiti professionali richiesti.

#### **Art.4) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione del servizio avrà durata di due anni e, precisamente, per i seguenti anni formativi 2026/2027 e 2027/2028. Indicativamente gli anni formativi si articolano da settembre a maggio.

#### **Art. 5) VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto dell'affidamento è pari a euro 61.500,00 per ciascun anno formativo, di cui:

- \* euro 48.000,00 oltre iva, se dovuta, annui da proventi per prestazione di servizi;
- \* euro 10.000,00 oltre iva, se dovuta, annui a carico dell'Azienda dietro presentazione di regolari fatture emesse secondo le tempistiche e le modalità previste all'art.6, quale corrispettivo di gestione.

\* euro 1.500,00 oltre iva, se dovuta, annui a carico dell'Azienda dietro presentazione di regolare fattura emessa secondo le tempistiche e le modalità previste all'art.6, per il progetto di educazione musicale c/o scuola dell'infanzia "Collodi".

\* euro 2.000,00 oltre iva, se dovuta, annui a carico dell'Azienda dietro presentazione di regolare fattura emessa secondo le tempistiche e le modalità previste all'art.6, quale importo presunto per il rimborso di eventuali spese di manutenzione ordinaria della sede e/o degli strumenti in uso.

L'importo complessivo dell'appalto per l'intero biennio è, pertanto, pari ad € 123.000,00.=.oltre IVA, se dovuta.

Gli oneri per i rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sono stati valutati pari a Euro 0,00, in quanto non sarà presente, presso la struttura destinata al servizio, personale di altre ditte o enti.

L'importo dei proventi dei corsi a carico dell'utenza è stato calcolato tenendo conto dei dati risultanti dalla rendicontazione pervenuta all'Azienda per la gestione dell'a.f. 2025/2026, in termini sia economici sia di numero di utenti (circa 65 alunni), nonché valutando l'attivazione di nuovi corsi ed il crescente sviluppo delle attività musicali.

Il numero di frequentanti l'anno formativo precedente è puramente indicativo per gli anni successivi e può subire variazioni in aumento o in diminuzione. I corsi attivati, infatti, possono essere integrati con nuove proposte formative che verranno presentate all'Azienda in fase di gara o, successivamente, approvate con atto ufficiale dall'Amministrazione Comunale, su proposta del Direttore dell'Azienda stessa, in occasione della programmazione del nuovo anno formativo.

Nel caso, invece, si verificasse un numero di adesioni da parte dell'utenza inferiore rispetto a quanto sopra indicato nel presente capitolato od in caso di interruzione delle attività causa emergenza sanitaria e/o di interesse pubblico, nessun obbligo è in capo all'Azienda.

#### **Art. 6) OBBLIGHI DELL'AZIENDA SPECIALE "A. PARMIANI"**

L'Azienda si impegna a garantire per l'intera durata dell'appalto:

- la corresponsione dell'importo pattuito per la gestione dell'Istituto Civico di Musica per un importo complessivo pari ad € 10.000,00 secondo le modalità di seguito indicate:
  - 30% della quota di propria spettanza entro 30 gg dall'aggiudicazione del servizio;  
30% della quota dopo la presentazione del rendiconto del primo periodo dell'a.f. settembre – dicembre 2025 come previsto dal successivo art. 7;
  - 40% dopo la presentazione del rendiconto complessivo del periodo di affidamento previsto dal successivo art. 7.

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec [as-parmiani@legalmail.it](mailto:as-parmiani@legalmail.it)

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec [0399101@pec.federfarma.it](mailto:0399101@pec.federfarma.it)

- pubblicità di eventi ed attività dell'Istituto Civico tramite Sito Internet aziendale ed istituzionale;
- la corresponsione dell'importo pattuito per l'attivazione del progetto di educazione musicale presso la scuola dell'infanzia "Collodi" di Arcisate per un massimale pari ad € 1.500,00 oltre IVA se dovuta, in base alle condizioni stabilite all'art. 7 del presente capitolato, a rendicontazione finale;
- la corresponsione dell'importo pattuito, nei limiti indicati all'Art.5 del presente CSA, per gli interventi di manutenzione ordinaria necessari al mantenimento dei locali concessi in uso, dietro presentazione di rendicontazione delle spese sostenute con allegate fatture e ricevute di pagamento, al termine di ogni anno formativo compreso nel periodo di affidamento in oggetto al presente capitolato. Le stesse dovranno rientrare nel bilancio finale di gestione dell'Istituto Civico di Musica per ciascun anno formativo;
- la corresponsione dell'importo pattuito per eventuale intervento di manutenzione di strumenti di proprietà comunale o comunque in uso all'Istituto Civico di Musica di Arcisate, oggetto del presente capitolato, ove richiesto dalla scrivente Azienda e risultato necessario ai fini dell'espletamento delle attività previste nel progetto. Eventuali costi saranno valutati e rendicontati contestualmente agli interventi; potranno comunque essere approvati ove risultasse capienza nell'ambito del prezzo di aggiudicazione dell'intero appalto.

#### **Art. 7) ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario gli oneri e gli obblighi di seguito riportati:

- spese di riscaldamento, energia elettrica e acqua, sotto forma di rimborso all'Azienda Speciale "A. Parmiani";
- pulizia e sanificazione dei locali assegnati nonché degli spazi esterni;
- dotazione di strumenti musicali e attrezzature in disponibilità all'Istituto ed eventuale noleggio di strumenti musicali da sostituire c/o la sede dell'Istituto stesso;
- manutenzione di strumenti musicali in dotazione all'Istituto Civico di Musica, di proprietà del gestore o comunque in uso allo stesso, ai fini dell'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato e, previa autorizzazione da parte della scrivente Azienda ove lo strumento sia di proprietà comunale;
- il personale e i servizi di cui all'art. 1;
- la comunicazione dei nominativi di tutto il personale, con l'indicazione delle mansioni attribuite e loro professionalità.

- il mantenimento, da parte del personale in servizio, di un comportamento deontologicamente corretto e comunque un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti e/o visitatori.
- sostituzione del personale per qualsiasi causa assente dal servizio, con altro riconosciuto idoneo ed abilitato al servizio.
- presentare apposito rendiconto dell'attività svolta con particolare riferimento:
  - o Rendiconto economico;
  - o Numero degli alunni iscritti e frequentanti;
  - o Relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti valutati su elementi oggettivi;
- affidamento della direzione e della responsabilità delle attività svolte nell'Istituto ad un Direttore individuato ai sensi dei requisiti previsti all'art.3;
- mantenimento dei locali, delle attrezzature, degli arredi e dei materiali dell'Istituto in perfetto stato di efficienza e conservazione;
- spese di utenze telefoniche e Internet;
- manutenzione ordinaria degli strumenti musicali e didattici in dotazione;
- manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti – la manutenzione straordinaria rimane in capo al Comune di Arcisate, quale proprietario dei locali;
- acquisto o noleggio di nuovi strumenti musicali o didattici in sostituzione di precedenti ammalorati o necessari per uno sviluppo dell'attività dell'Istituto;
- attivazione di un Progetto di educazione musicale rivolto a titolo gratuito per gli alunni della scuola dell'infanzia "Collodi" di Arcisate, per un massimale di n. 60 ore, in caso della formazione di n.4 sezioni ed, in ogni caso, 15 ore per classe, per un importo orario pari ad € 25,00 a carico dell'Azienda scrivente.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario gli oneri e gli obblighi di seguito riportati:

- dotazione di strumenti musicali ed attrezzature messi a disposizione dei fruitori del progetto;
- il personale assegnato all'erogazione dei progetti, il cui curriculum vitae deve essere presentato all'Azienda in fase di proposta progettuale o, comunque, garantito alla data di avvio del servizio, garantendo i requisiti professionali richiesti dal presente CSA;
- il mantenimento, da parte del personale in servizio, di un comportamento deontologicamente corretto e comunque di un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti e/o personale scolastico.
- sostituzione del personale, per qualsiasi causa assente dal servizio, con altro riconosciuto idoneo ed avente pari competenze professionali, previa comunicazione all'Azienda;
- presentazione di apposito rendiconto dell'attività svolta con particolare riferimento a:
  - o numero degli alunni frequentanti ed aderenti il progetto divisi per classe;
  - o relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti valutati su elementi oggettivi.

la Società assume a proprio carico ogni responsabilità relativa ai propri collaboratori ed insegnanti. In particolare, il Soggetto aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con la presente scrittura nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto, sicurezza, diritto del lavoro, nonché delle previste coperture assicurative. Gli oneri aziendali per la sicurezza, di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, sono costi propri dell'operatore economico e devono essere dallo stesso quantificati e indicati nell'offerta economica.

- promozione delle attività dell'Istituto Civico e collaborazione con il Direttore dell'Azienda Speciale "A. Parmiani" od altra figura delegata dall'A.U. dell'Azienda, nella organizzazione dei programmi e delle manifestazioni pubbliche promosse o patrocinate dal Comune;
- comunicazione del domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione inerente al presente appalto;
- eventuali spese legate a pubblicità dell'Istituto, oltre ai canali istituzionali messi a disposizione dall'Azienda Speciale;
- impegno a segnalare immediatamente qualunque guasto o danno verificatosi nella struttura;
- piena disponibilità a che i materiali pubblicitari utilizzati nella propria attività contengano l'indicazione che la stessa è realizzata congiuntamente all'Azienda Speciale "A. Parmiani" ed al Comune di ARCISATE;
- costituzione di un punto di riferimento informativo e relazionante all'interno dell'Istituto, tramite un servizio di segreteria;
- formulazione di eventuale protocollo per l'applicazione delle misure di sicurezza necessarie, in caso di situazione emergenziale, in base a nuove disposizioni normative, che preveda modalità di accesso, distanziamento, sanificazione di ambienti, postazioni e strumenti, se situati presso i locali o siano comunque utilizzati da più allievi, cartellonistica ed informativa all'utenza, formazione a tutti gli operatori / insegnanti coinvolti nell'attività didattica e/o di segreteria. Detto protocollo dovrà pervenire all'Azienda in caso di nuove disposizioni inerenti alla situazione emergenziale, ai fini di garantire la continuità delle attività oggetto del presente capitolato.

L'erogazione del servizio dovrà avvenire con le modalità e secondo le finalità di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti, comprese quelle in materia di sicurezza.

Al termine del contratto i locali e le attrezzature dovranno essere restituiti in buone condizioni d'uso.

Eventuali danni derivanti da un non corretto uso delle stesse, imputabili al soggetto e/o a terzi ma da essa non segnalati o rilevati al momento, saranno ad essa addebitati.

Qualsiasi inosservanza degli obblighi previsti, accertata dall'Azienda Speciale "A. Parmiani", sarà notificata e il Soggetto aggiudicatario avrà tempo 10 giorni per presentare le proprie contro deduzioni.

L'Azienda Speciale "A. Parmiani" sarà sollevata da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il Soggetto aggiudicatario e i propri collaboratori e dipendenti.

L'Azienda Speciale "A. Parmiani" non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti del Soggetto appaltatore non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

#### **Art. 8) GESTIONE DIDATTICO-ORGANIZZATIVA**

La gestione disciplinare, didattica ed organizzativa sarà affidata a un Direttore, nominato dal Soggetto aggiudicatario su verifica da parte dell'Azienda Speciale "A. Parmiani" dei requisiti richiesti ed indicati nel presente CSA.

Il Direttore sorveglia e coordina l'azione degli insegnanti, verificando la attuazione dei programmi e fornisce ad essi le necessarie disposizioni.

Se circostanze eccezionali lo rendessero necessario, l'Azienda Speciale "A. Parmiani" potrà disporre delle variazioni o delle interruzioni del servizio.

In caso di emergenza sanitaria o di altri motivi di pubblico interesse per cui si rende necessario interrompere il servizio, il Direttore didattico dovrà fornire le necessarie indicazioni allo staff dei docenti per l'erogazione delle lezioni in modalità a distanza, ove le condizioni e la disponibilità degli utenti lo permettano. Anche di quanto svolto a mezzo DAD dovrà essere prodotto all'Azienda specifico resoconto.

Indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative e contrattuali per essa vincolanti, il soggetto aggiudicatario dovrà dare notizia all'Azienda Speciale, con il mezzo più celere, di tutti i danni a persone e/o a cose verificatesi durante le attività.

Il Direttore, nell'espletamento delle attività didattiche, è tenuto al rispetto di quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 9 – TARIFFE – RISCOSSIONE QUOTA UTENZA**

Le tariffe applicate all'utenza saranno approvate in fase di approvazione del Progetto proposto in fase di aggiudicazione e dalla Giunta comunale con apposita deliberazione, in caso di variazione delle stesse nell'arco del periodo di affidamento in oggetto.

Quale modalità agevolativa di erogazione del corrispettivo di appalto l'Azienda delega al Soggetto Aggiudicatario l'incasso diretto delle quote di iscrizione e delle rette di frequenza per la Scuola Civica di Musica, determinate in base alle disposizioni aziendali e comunali sopra descritte.

---

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec [as-parmiani@legalmail.it](mailto:as-parmiani@legalmail.it)

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec [0399101@pec.federfarma.it](mailto:0399101@pec.federfarma.it)

---

Con gli incassi diretti delle quote di iscrizione e/o rette di frequenza, il Soggetto Aggiudicatario si intende compensato di ogni suo avere e di ogni altra pretesa a carico dell'Amministrazione. Rimangono a carico del Soggetto Aggiudicatario tutte le procedure per le eventuali riscossioni coattive a carico di utenti morosi, di cui dovrà rendere comunque conto alla Stazione Appaltante, che disporrà in merito alle stesse, sentito il parere dell'A.C..

L'Azienda Speciale non è tenuta a corrispondere al Soggetto Aggiudicatario gli importi di rette o quote di iscrizioni non pagate.

10

## PARTE II CLAUSOLE CONTRATTUALI

### Art. 10) FORMA DEL CONTRATTO E DURATA

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice.

Il contratto per l'affidamento della gestione dell'Istituto Civico di Musica ha durata di due anni formativi e precisamente per gli anni 2026/2027 e 2027/2028.

Le condizioni e modalità di esecuzione della gestione sono quelle indicate nel presente capitolato.

### Art. 11) RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONE

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto, diritto del lavoro e di sicurezza nei confronti sia del proprio personale, sia degli allievi frequentanti.

Fermo restando quanto sopra previsto, il Soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile anche a copertura dei danni occorsi agli allievi frequentanti il corso ed ai danni al patrimonio in gestione.

Dette polizze, dovranno essere depositate in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto di cui al presente appalto.

### Art. 12) CONTROLLI E PENALITA'

Il Soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà garantire tutte le condizioni del presente capitolato pena la rescissione del contratto.

Le modifiche ad una o più clausole del presente capitolato dovranno essere oggetto di accordo scritto. Il Soggetto aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto.

Per eventuali ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenze o colpa del Soggetto aggiudicatario verranno applicate penalità da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 a seconda della gravità delle inadempienze.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale il Soggetto aggiudicatario avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dal ricevimento.

La penalità potrà essere detratta dalla prima fattura emessa a seguito della definizione della contestazione.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dal risarcimento del danno spettante all'Azienda Speciale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

#### **Art. 13) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In caso di persistente inadempimento degli obblighi previsti dalla scrittura privata e dal presente CSA, parte integrante della stessa, le parti potranno inviarsi comunicazione scritta con richiesta di chiarimenti. Nel caso in cui le inadempienze persistano sia l'Azienda che il Soggetto gestore potranno revocare il contratto previa comunicazione scritta con un preavviso di 60 giorni.

Il Soggetto aggiudicatario, in particolare, incorre nella risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a rischio e danno dell'appaltatore e con riserva di risarcimento dei danni eventualmente arrecati, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- cessione parziale o totale del contratto o sub-appalto ad altri;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di Legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato speciale;
- abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- quando il Soggetto aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

Inoltre, la risoluzione del contratto si potrà applicare per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi. In tale ipotesi il Soggetto aggiudicatario non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta ai quali dichiara fin d'ora di rinunciare.

#### **Art. 14) SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida

Direzione – Servizi Amministrativi – Educativi- Sportivi- Culturali:

Via Giacomini 16 – 21051 – Arcisate Tel. 0332 -1807731 Fax 0332- 1807513 - Pec [as-parmiani@legalmail.it](mailto:as-parmiani@legalmail.it)

Farmacia comunale: Via Cavour, 40 – 21051 – Arcisate - Tel 0332/471777

Dispensario comunale: Via Monte Grappa, 9 – 21051 – Arcisate Tel. 0332/473434

Codice farmacia – VA 0524 CCIAA VARESE – REA – 281178 Pec [0399101@pec.federfarma.it](mailto:0399101@pec.federfarma.it)

a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

È nullo l'accordo con cui si affida a terzi la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

12

#### **Art. 15) SOSPENSIONE**

È prevista la sospensione del contratto in caso di situazioni emergenziali e/o di interesse pubblico che non rendano possibile garantire il servizio, ai sensi delle disposizioni normative all'uopo vigenti.

#### **Art. 16) CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia che le parti non sapessero dirimere in ordine sia agli impegni assunti con il presente capitolato e con il successivo contratto sia alla loro interpretazione, applicazione ed esecuzione, o quant'altro ancora potesse insorgere quale conflitto tra le parti in ordine all'oggetto del presente capitolato, ovvero alla gestione, alla programmazione ed all'organizzazione dell'Istituto Civico di Musica, sarà regolata secondo le norme vigenti, individuando la sede competente nel Foro di Varese.

#### **Art. 17) DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE**

Qualora il Soggetto aggiudicatario disdettasse il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Ente appaltante si riserva di addebitare, le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altro gestore, a titolo di risarcimento danni.

#### **Art. 18) OSSERVANZA NORME DI LEGGE**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni emanate dai pubblici poteri, ed è esclusivamente responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela previdenziale, infortunistica, sociale e relativa alla sicurezza del personale impiegato per le prestazioni di cui trattasi.

#### **Art. 19) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE D'ESECUZIONE**

1. La D.ssa Silvia Merchione è responsabile del progetto e direttore di esecuzione, benché, ai sensi dell'art 114, comma 7, del Codice potrà avvalersi dell'ausilio di uno o più direttori operativi preposti alla vigilanza / controllo contabile e amministrativo sull'esecuzione del servizio oggetto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Salvo diverse disposizioni, l'Ente, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni ed, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell'Azienda, nonché RUP della presente procedura.

#### **Art. 20) RISPETTO DEL D.LGS 196/2003 E GDPR 101/2018**

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento e secondo le modalità a ciò strettamente correlate. La

comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati è ammessa nei limiti previsti dal Dlgs 196/2003 e GDPR 101/2018 e s.m.i..

13

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016 si comunica che i dati personali del concorrente sono raccolti e trattati dall'amministrazione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente trattativa. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'amministrazione secondo le finalità di seguito elencate:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine dell'affidamento dei servizi educativi per la stipula del contratto (art. 9 GDPR);
- d. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancato affidamento dei servizi educativi in ambito scolastico per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal capitolato e dalla normativa vigente;
- f. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Azienda appaltante all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla pubblicazione della procedura di affidamento;
- g. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Parmiani.
- j. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la Dott.ssa Serenella Saccon a cui l'aggiudicatario potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy scrivendo una mail all'indirizzo: [privacy@mbsafety.it](mailto:privacy@mbsafety.it)

R.U.P.  
IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "A. PARMIANI"  
D.ssa Silvia Merchione