

“AZIENDA SPECIALE “A. PARMIANI”

con sede in Arcisate – via Roma n. 2

Cod. Fisc. e n. Registro Imprese di Varese n. 02725860122

C.C.I.A.A. di Varese n 02725860122

VERBALE AMMINISTRATORE UNICO

del giorno 22.12.2025

Oggetto: Liquidazione Piano Diritto allo Studio e Staffetta Andolfatto 2025 – Istituto Comprensivo Statale di Arcisate

VISTI:

- La deliberazione consiliare n. 16 del 22 giugno 2016 con oggetto “Trasformazione della società “Farmacia Arcisate srl” in “Azienda Speciale A. Parmiani” e affidamento alla stessa dei servizi socio educativi, socio sanitari, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero”;
- Lo Statuto dell’Azienda, Allegato 2) alla D.C.C. n.16 del 22 giugno 2016;
- La deliberazione consiliare n. 30 del 30 luglio 2016 con oggetto “Revoca all’Istituzione A. Parmiani dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali e contestuale assegnazione all’Azienda Speciale “A. Parmiani”;
- il contratto di servizio per servizio farmaceutico così come approvato dalla deliberazione consiliare n. 16/2016;
- il contratto di servizio per svolgimento servizi educativi, culturali, sportivi così come approvato dalla deliberazione n. 30/2016;
- l’assemblea straordinaria del 12.07.2016, con cui l’Assemblea dei soci della società Farmacia Comunale di Arcisate S.r.l. ha proceduto alla formale trasformazione della s.r.l. in azienda speciale “A. Parmiani”; tale trasformazione avrà efficacia giuridica a decorrere dal 1° ottobre 2016;
- l’assemblea ordinaria del 02.08.2016 con il seguente O.d.g.:
 1. Effetti trasformazione in Azienda Speciale – nuovo organigramma aziendale – inquadramenti;
 2. Sottoscrizione contratti di servizio;
 3. Trasferimento sede farmaceutica nei locali di Via Cavour.
- decreto del Sindaco n.4 del 17.05.2024 con cui è stata nominata la D.ssa Ilenia Mottarelli quale Amministratore unico con decorrenza dal 17.05.2024;
- il vigente C.C.N.L. Assofarm per i dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali;
- il vigente Regolamento aziendale di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica;
- l’art. 114 del D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale nr. 06 del 27/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale consolidato per il triennio 2025-2027, dal quale si evince che le risorse in assegnazione per l’anno 2025 debbono essere utilizzate al fine di garantire la continuità dei servizi erogati e per soddisfare le esigenze gestionali, mirate ad un miglioramento dei servizi affidati all’Azienda dal Comune di Arcisate.

Atteso che con Assemblea ordinaria del 02.08.2016, nell'ambito dell'inserimento nell'organigramma aziendale del personale trasferito dal Comune, veniva conferito alla D.ssa Silvia Merchione, inquadrata nel primo livello quadro CCNL Assofarm, la funzione di Direttore dell'Azienda con riconoscimento di apposita indennità per il periodo di svolgimento della funzione stessa.

Preso atto che con proprio verbale del 27.05.2025, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto aziendale, venivano avvocati all'Amministratore Unico i poteri del Direttore Generale, stante il carattere di urgenza derivante dalla situazione organizzativa;

Preso atto del proprio verbale del 27 giugno 2025 ad oggetto **"procedura nomina collaboratore, precisazione poteri verbale 27.05.2025"**.

Visto il Verbale dell'Amministratore Unico del 30.06.2025 ad oggetto **"Conferimento deleghe a collaboratore esterno Rag. Marelli Giovanni"** contenente le seguenti disposizioni;

"Ritenuto di dover garantire la continuità operativa aziendale, anche attraverso il conferimento delle seguenti deleghe operative:

- essere responsabile unico di progetto nelle procedure di appalto sia per quelle in essere, sia per quelle che saranno attivate.
- sovrintendere alla tenuta della contabilità anche per la verifica degli equilibri di bilancio, compresi i rapporti di tipo economico con gli uffici preposti;
- Mantenere i rapporti di tipo operativo nell'ambito della governance aziendale con l'Amministrazione Comunale."

Visto :

- Il verbale del 22.12.2025 del collaboratore aziendale che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto quanto sopra espresso.

ADOTTA ED APPROVA

- Quanto proposto con il verbale del 22.12.2025 del collaboratore aziendale che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DISPONE

- Di procedere al trasferimento delle seguenti quote:
 - Saldo trasferimento relativo anno scolastico 2024/2025 pari ad € 2.145,00;
 - Saldo trasferimento "Staffetta Andolfatto" anno 2025 pari ad € 300,00;
 - Acconto trasferimento quota 90% a titolo acconto per il periodo settembre /dicembre 2025 per un importo pari ad € 7.722,00;

L'Amministratore Unico
(D.ssa Ilenia Mottarelli)

VERBALE DEL COLLABORATORE AZIENDALE

22.12.2025

Oggetto Liquidazione Piano Diritto allo Studio e Staffetta Andolfatto 2025 – Istituto Comprensivo Statale di Arcisate

PREMESSO:

- che il Comune, con deliberazione consiliare n. 16 del 22 giugno 2016 con oggetto “trasformazione della società Farmacia Arcisate srl in Azienda Speciale A. Parmiani e affidamento alla stessa dei servizi socio educativi, socio sanitari, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero” definiva di individuare l'Azienda Speciale come modello di gestione anche per i servizi privi di rilevanza economica;
- che il Comune medesimo procedeva ad assegnare all'Azienda i servizi privi di rilevanza economica con deliberazione consiliare n. 30 del 30 luglio 2016 ad oggetto “Revoca all'Istituzione A. Parmiani dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali e contestuale assegnazione all'Azienda Speciale “A. Parmiani”;

che con assemblea straordinaria del 12.07.2016, l'Assemblea dei soci della società Farmacia Comunale di Arcisate S.r.l. ha proceduto alla formale trasformazione della s.r.l. in azienda speciale “A. Parmiani” e che tale trasformazione ha avuto efficacia giuridica a decorrere dal 1° ottobre 2016;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267 art. 114 che prevede l'Azienda Speciale quale ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal Consiglio Comunale;
- lo Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con D.C. n.16 del 22 giugno 2016;
- Vista la Delibera di Giunta n. 161 del 29.09.2016, con particolare riferimento all'Allegato A) “Assegnazione dotazioni strumentali all'Azienda speciale “A. Parmiani” e guida operativa per coordinamento attività”, quale parte integrale e sostanziale del provvedimento medesimo, che dispone per l'Azienda l'attivazione di procedure di acquisto/forniture rispettose del codice degli appalti vigente, in quanto ente pubblico economico;
- la deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 6 del 27.2.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale dell'Azienda Speciale A. Parmiani per il triennio 2025-2027;
- Il piano programma approvato congiuntamente al bilancio pluriennale di previsione 2025 / 2027.

Visto il Verbale dell'Amministratore Unico del 27.06.2025 ad oggetto “**procedura nomina collaboratore, precisazione poteri verbale 27.05.2025**” contenente le seguenti disposizioni:

- “Ritenuto necessario provvedere al conferimento di apposito incarico di collaborazione, al fine di supportare la struttura aziendale per poter fronteggiare l'attuale situazione organizzativa, e che tale figura è stata individuata nella persona del Rag. Marelli Giovanni, per aver svolto funzioni analoghe anche all'interno dell'Amministrazione Comunale”;
- “Considerato che l'art. 6 prevede altresì la possibilità all'Organo Amministrativo di conferire deleghe per specifici atti o categorie di atti a dipendenti/collaboratori dell'Azienda.”

Visto il Verbale dell'Amministratore Unico del 30.06.2025 ad oggetto “**Conferimento deleghe a collaboratore esterno Rag. Marelli Giovanni**” contenente le seguenti disposizioni;

“Ritenuto di dover garantire la continuità operativa aziendale, anche attraverso il conferimento delle seguenti deleghe operative:

- essere responsabile unico di progetto nelle procedure di appalto sia per quelle in essere, sia per quelle che saranno attivate.
- sovrintendere alla tenuta della contabilità anche per la verifica degli equilibri di bilancio, compresi i rapporti di tipo economico con gli uffici preposti;
- Mantenere i rapporti di tipo operativo nell’ambito della governance aziendale con l’Amministrazione Comunale.”

Atteso che:

- in data 26 novembre è pervenuto il rendiconto da parte dell’Istituto comprensivo del piano Diritto allo Studio 2024/2025;
- il rendiconto è conforme alle linee approvate per il finanziamento stesso e che pertanto si può procedere al saldo del finanziamento per un importo pari ad € 2.145,00 come previsto nell’ambito del bilancio di esercizio 2024;

Vista la relazione dell’A.U. allegata al Bilancio Previsionale pluriennale sopra citato, con la quale veniva previsto nell’ambito dell’attuazione del Piano Diritto allo Studio 2025 il trasferimento di risorse economiche all’I.C.S. di Arcisate per il finanziamento di progetti scolastici approvati da parte del Consiglio di Istituto, nella misura degli stanziamenti massimi come di seguito descritti e per un importo complessivo annuo pari ad € 21.750,00, come si evince dai quadri di bilancio:

FINANZIAMENTO PROGETTI (PTOF) € 21.450,00	TRASFERIMENTO DI RISORSE ECONOMICHE – GESTIONE DIRETTA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DI TRASPORTO	ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SEC. DI I GR. DI ARCISATE	UTILIZZO RISORSE PER NUOVI PROGETTI O PER SVILUPPO / MIGLIORIE PROGETTI ESISTENTI IN ACCORDO CON L’ASSESSORATO	D.G. APPROVAZIONE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE – DELIBERA DI CONSIGLIO DI ISTITUTO PER APPROVAZIONE PROGETTI (PTOF) PER ANNO SCOL.
STAFFETTA ANDOLFATTO € 300,00	TRASFERIMENTO RISORSE E COLLABORAZIONE ORGANIZZATIVA MEDIANTE ASD ATLETICA ARCISATE	ALUNNI DELLA SCUOLA SEC. I GR. DI ARCISATE ED ALTRE SCUOLE OSPITATE	INDIVIDUAZIONE DI UNA LOCATION IDONEA AD OSPITARE L’EVENTO – SUPPORTO ORGANIZZATIVO	D.G. APPROVAZIONE STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE – DELIBERA DI CONSIGLIO DI ISTITUTO PER APPROVAZIONE PROGETTI (PTOF) PER ANNO SCOL.

Preso atto della tabella con la programmazione definitiva dei progetti a.s. 2025/2026 approvati dal Collegio Docenti e Consiglio di Istituto con deliberazione n. 14 del 26.09.25.

Stante che:

- nell'ambito della programmazione è stata prevista anche la realizzazione della Staffetta Andolfatto Edizione 2025, attuata nel Parco Lagozza di Arcisate in data 14.11.2025;
- che la manifestazione si è regolarmente svolta e di cui è pervenuto il previsto rendiconto;
- che pertanto si può procedere ad erogare il previsto trasferimento di € 300,00 così come previsto dal bilancio di previsione 2025/2027;

Preso atto che:

- Sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 26/09/2025 le attività proposte rientrano nelle finalità previste per il finanziamento del piano così come previsto dal bilancio di previsione 2025/2027;
- E' possibile procedere alla quota di acconto nella misura del 90% per il periodo settembre /dicembre 2025 per un importo pari ad € 7.722,00;

Visto quanto sopra esposto;

PROPONE

- Di procedere al trasferimento delle seguenti quote:
 - Saldo trasferimento relativo anno scolastico 2024/2025 pari ad € 2.145,00;
 - Saldo trasferimento " Staffetta Andolfatto" anno 2025 pari ad € 300,00;
 - Acconto trasferimento quota 90% a titolo acconto per il periodo settembre /dicembre 2025 per un importo pari ad € 7.722,00;
- che la liquidazione relativa ai servizi svolti avverrà con verifica della presenza agli atti dell'autocertificazione relativa al conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 nr. 136 e della regolarità contributiva;
- di procedere nei termini e nelle modalità fissate dalla Legge, alla relativa pubblicazione ai sensi dell'art. 23 D.L. 33/2013.

IL COLLABORATORE AZIENDALE

RAG. MARELLI GIOVANNI

