

AZIENDA SPECIALE “A. PARMIANI”

con sede in Arcisate – via Roma n. 2

Cod. Fisc. e n. Registro Imprese di Varese n. 02725860122

C.C.I.A.A. di Varese n 02725860122

VERBALE AMMINISTRATORE UNICO

del giorno 02/03/2026

Oggetto: nomina economo aziendale.

VISTI:

- La deliberazione consiliare n. 16 del 22 giugno 2016 con oggetto “Trasformazione della società “Farmacia Arcisate srl” in “Azienda Speciale A. Parmiani” e affidamento alla stessa dei servizi socio educativi, socio sanitari, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero”;
- La deliberazione consiliare n. 30 del 30 luglio 2016 con oggetto “Revoca all’Istituzione A. Parmiani dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali e contestuale assegnazione all’Azienda Speciale “A. Parmiani”;
- il contratto di servizio per servizio farmaceutico così come approvato dalla deliberazione consiliare n. 16/2016;
- il contratto di servizio per lo svolgimento servizi educativi, culturali, sportivi così come approvato dalla deliberazione n. 30/2016;
- l’assemblea straordinaria del 12.07.2016, l’Assemblea dei soci della società Farmacia Comunale di Arcisate S.r.l. ha proceduto alla formale trasformazione della s.r.l. in azienda speciale “A. Parmiani”; tale trasformazione avrà efficacia giuridica a decorrere dal 1° ottobre 2016;
- decreto del Sindaco n.4 del 17.05.2024 con cui è stata nominata la D.ssa Ilenia Mottarelli quale Amministratore unico con decorrenza dal 17.05.2024;
- il vigente C.C.N.L. Assofarm per i dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali;
- il vigente Regolamento aziendale di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica;
- l’art. 114 del D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
- il codice degli appalti D.lgs.36/2023.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale nr. 06 del 27/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale consolidato per il triennio 2025-2027, dal quale si evince che le risorse in assegnazione per l’anno 2025 debbono essere utilizzate al fine di garantire la continuità dei servizi erogati e per soddisfare le esigenze gestionali, mirate ad un miglioramento dei servizi affidati all’Azienda dal Comune di Arcisate.

Valutata l’esigenza di garantire la continuità dei servizi aziendali erogati anche nel corso del 2026, nei limiti delle risorse stanziare per il triennio 2025 – 2027 e nelle more dell’approvazione del Bilancio pluriennale 2026 – 2028.

Visto, infine, il proprio Verbale del 13.02.2025 ad oggetto “Disposizioni organizzative personale direttivo e amministrativo aziendale ed assegnazione indennità” che qua si intende interamente richiamato.

Considerato che:

- il Direttore Generale dell'Azienda, individuato nella persona della D.ssa Silvia Merchione, risulta rientrato in servizio con decorrenza 26.01.2026, dopo un periodo prolungato di malattia, attuando la modalità in smart working, come da contratto stipulato in essere;
- ai fini di garantire l'operatività ed una maggiore efficienza dell'Azienda risulta necessario rivedere l'organizzazione interna del lavoro aziendale in capo all'area direttiva ed amministrativa;
- è risultato, pertanto, necessario rivedere le funzioni conferite al personale assegnato a tali aree, valutandone anche le rispettive indennità, nei limiti di quanto previsto all'Art. 10 dello statuto aziendale, nonché delle attuali tabelle di riferimento in uso al Comune di Arcisate per la quantificazione delle stesse;
- alla dipendente Rag. Del Sorbo Ida sono state assegnate con proprio Verbale del 13.02.2026 alcune funzioni aggiuntive, tra cui la gestione del servizio di economato dell'Azienda;
- con lo stesso provvedimento, alla stessa dipendente è stata riconosciuta rispettiva indennità per lo svolgimento delle funzioni aggiuntive di cui sopra.

Valutata la preparazione e l'esperienza professionale maturata all'interno dell'Azienda Speciale "A. Parmiani" dalla dipendente amministrativa sopra citata, qualificata ed adeguata al conferimento delle funzioni oggetto del presente provvedimento.

Stante:

- la disponibilità espressa dal personale dipendente interessato e più precisamente dalla Rag. Del Sorbo Ida in merito all'integrazione di funzioni aggiuntive rispetto alle attività ordinarie già svolte.

Ritenuto opportuno, pur mantenendo momentaneamente invariate tutte le attività ordinarie attualmente già svolte dalla dipendente assegnata all'Area amministrativa aziendale, almeno fino ad assunzione di nuova unità, conferire alla stessa alcune funzioni aggiuntive di cui, in particolare:

- la gestione del servizio di economato dell'Azienda e conferimento della nomina di Economo;
- la predisposizione di tutta la documentazione finalizzata alla liquidazione delle fatture passive compresi i versamenti in modalità on-banking, previa supervisione da parte della Direzione Generale, nonché tutte le attività di monitoraggio concernenti i dati bancari aziendali disponibili sul servizio medesimo messo a disposizione dall'/dagli istituto/i di credito dell'Azienda;
- la predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente ed emissione delle fatture attive, sul portale in uso all'Azienda, non solo verso privati, ma anche verso tutti gli enti pubblici.

Appurato che la gestione operativa del servizio economico aziendale prevede il conferimento della nomina di Economo dell'Azienda.

Presa visione:

- dello Statuto Aziendale;

Stante che il Direttore Generale dell'Azienda continuerà a sovrintendere ed a dirigere l'attività economico – finanziaria dell'Azienda, autorizzando anche le operazioni di gestione ordinaria svolte dalla dipendente Rag. Del Sorbo Ida.

Considerato che, in caso di assenza della dipendente sopra citata, le funzioni sopra indicate torneranno in capo al Direttore medesimo.

DETERMINA

per i motivi illustrati in narrativa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale, di procedere alla nomina della figura dell'Economo dell'Ente, assegnando l'incarico di che trattasi alla dipendente di ruolo Rag. Del Sorbo Ida, ai fini della gestione operativa del servizio economale dell'Azienda.

Che il presente provvedimento avrà efficacia con decorrenza 02.03.2026.

Di demandare al Direttore Generale:

- la comunicazione relativa a tale nomina alla dipendente interessata;
- la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 D.L. 33/201.

L'Amministratore Unico
F.to D.ssa Ilenia Mottarelli