

**AZIENDA SPECIALE “A. PARMIANI”**

con sede in Arcisate – via Roma n. 2

Cod. Fisc. e n. Registro Imprese di Varese n. 02725860122

C.C.I.A.A. di Varese n 02725860122

**VERBALE AMMINISTRATORE UNICO**

**del giorno 10/07/2026**

**Oggetto: Approvazione Carta dei Servizi FARMACIA COMUNALE – AZIENDA SPECIALE “A. PARMIANI”**

**VISTI:**

- La deliberazione consiliare n. 16 del 22 giugno 2016 con oggetto “Trasformazione della società “Farmacia Arcisate srl” in “Azienda Speciale A. Parmiani” e affidamento alla stessa dei servizi socio educativi, socio sanitari, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero”;
- La deliberazione consiliare n. 30 del 30 luglio 2016 con oggetto “Revoca all’Istituzione A. Parmiani dei servizi educativi, servizi attinenti allo sport, servizi culturali e contestuale assegnazione all’Azienda Speciale “A. Parmiani”;
- il contratto di servizio per servizio farmaceutico così come approvato dalla deliberazione consiliare n. 16/2016;
- il contratto di servizio per lo svolgimento servizi educativi, culturali, sportivi così come approvato dalla deliberazione n. 30/2016;
- l’assemblea straordinaria del 12.07.2016, l’Assemblea dei soci della società Farmacia Comunale di Arcisate S.r.l. ha proceduto alla formale trasformazione della s.r.l. in azienda speciale “A. Parmiani”; tale trasformazione avrà efficacia giuridica a decorrere dal 1° ottobre 2016;
- decreto del Sindaco n.4 del 17.05.2024 con cui è stata nominata la D.ssa Ilenia Mottarelli quale Amministratore unico con decorrenza dal 17.05.2024;
- il vigente C.C.N.L. Assofarm per i dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali;
- il vigente Regolamento aziendale di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica;
- l’art. 114 del D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- l’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
- il codice degli appalti D.lgs.36/2023.

Vista, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 14.07.2026, con la quale sono stati approvati:

- il bilancio pluriennale consolidato per il triennio 2026-2028, dal quale si evince che le risorse in assegnazione per l’anno 2026 debbano essere utilizzate al fine di garantire la continuità dei servizi erogati e per soddisfare le esigenze gestionali, mirate ad un miglioramento dei servizi affidati all’Azienda dal Comune di Arcisate;
- il piano programma allegato al bilancio pluriennale di previsione 2026 / 2028.

Valutata l’esigenza di garantire la continuità dei servizi aziendali erogati anche nel corso del 2026, nei limiti delle risorse stanziare per il triennio 2026 – 2028.

Preso atto che l'Amministrazione Comunale, garantisce il servizio sanitario farmaceutico a mezzo dell'Azienda Speciale "A. Parmiani", a cui ha affidato la gestione della Farmacia Comunale e del Dispensario Farmaceutico nella Loc. di Brenno Useria di Arcisate, con il contratto di servizio citato in premessa così come approvato dalla deliberazione consiliare n. 16/2016, nel quale individuava l'Azienda Speciale "A. Parmiani", Ente Strumentale del Comune di Arcisate, quale responsabile della gestione di tali servizi.

Atteso che, in ottemperanza al contratto di servizio citato in premessa per lo svolgimento del servizio farmaceutico, l'Azienda gestisce le sedi farmaceutiche di seguito indicate:

- Farmacia Comunale Via Cavour, 40 Arcisate;
- Dispensario Farmaceutico Via Monte Grappa, 9 Brenno Useria di Arcisate.

Stante che lo scopo del servizio farmaceutico è quello di fornire ai cittadini la dispensazione e la vendita di prodotti farmaceutici per uso umano, veterinario, prodotti generici, prodotti galenici, officinali e magistrali, omeopatici, nonché presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, prodotti di medicazione ed ulteriori articoli di farmacia.

Considerato che il servizio in oggetto offre anche servizi di base quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, misurazione della pressione, tamponi, screening, variazione medico di base, noleggio stampelle etc. nonché servizi aggiuntivi, quali ad esempio l'organizzazione di giornate informative e di promozione della salute, il servizio di avviso mediante SMS di disponibilità dei prodotti richiesti.

Preso atto che il contratto di servizio, così come approvato dalla deliberazione consiliare n. 16/2016, stabiliva che l'Azienda avrebbe dovuto istituire la Carta dei servizi per il servizio farmaceutico alla quale uniformare i propri criteri di gestione, previo parere preventivo da parte del Comune di Arcisate.

Appurato che, in riferimento al medesimo contratto di servizio, la Farmacia Comunale, nella gestione delle proprie attività, deve garantire i seguenti principi:

- Diritto di scelta: la farmacia deve essere scelta liberamente dai cittadini/utenti, senza nessun tipo di costrizione.
- Uguaglianza: a tutti i cittadini sono erogati uguali servizi a prescindere dall'età, sesso, razza, lingua, nazionalità, religione, idee politiche, condizioni fisiche ed economiche.
- Riservatezza: il personale garantisce riservatezza sulle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, in conformità alla legge ed ai regolamenti, e si impegna a utilizzarle esclusivamente nei limiti degli scopi per cui sono state acquisite.
- Efficacia ed efficienza: il lavoro viene svolto secondo criteri di efficacia ed efficienza; la dispensazione dei farmaci avviene, nel pieno rispetto della legge, con il fine ultimo di favorire la salute dei cittadini. Il farmacista si impegna ad aggiornarsi professionalmente per garantire nel tempo la propria capacità di interpretare i bisogni dei cittadini dando spiegazioni esaustive sulle corrette modalità di assunzione, di conservazione e controindicazioni dei farmaci. Le comunicazioni con

l'utenza sono improntate al fine di creare un clima sereno e costruttivo. Il personale che opera a diretto contatto con l'utenza ha l'obbligo di tenere comportamenti corretti e consoni nei confronti dei destinatari dei diversi servizi gestiti dall'Azienda, con particolare riferimento all'obbligo di garantire un abbigliamento e un linguaggio adeguati alla natura dell'attività svolta.

- Tutela del cittadino: ogni cittadino, fruitore della farmacia, ha il diritto di esigere il rispetto degli impegni indicati nella presente carta dei servizi.
- Imparzialità: il farmacista lavora per il bene dell'utente in accordo con le indicazioni delle autorità sanitarie senza avere alcun interesse personale e/o economico assicurando ad ogni cliente un comportamento obiettivo, equo e rispettoso.
- Accoglienza: viene garantito per ogni ambiente della farmacia un buon livello di igiene, ordine, sicurezza e confort. L'ambiente è privo di barriere architettoniche.
- Continuità: la farmacia si impegna ad offrire i propri servizi in modo regolare, continuativo, senza interruzioni rispettando il servizio turni stabilito da ATS Insubria (sia festivi che notturni).

Stante che l'Azienda Speciale A. Parmiani deve garantire l'esecuzione del servizio con un livello adeguato di qualità alle esigenze pubbliche assicurando il rispetto di tutte le norme di legge e regolamenti di ATS Insubria.

Vista la Carta dei servizi redatta dal Direttore dell'Azienda in collaborazione con il Direttore di Farmacia con la descrizione delle attività, dei servizi e dei principi fondamentali nell'ambito dell'erogazione del servizio pubblico.

Considerato che:

- la conduzione del servizio farmaceutico è stata svolta finora dall'Azienda Speciale "A. Parmiani" nel rispetto delle indicazioni e dei principi presenti nel contratto di servizio sopra richiamato;
- la Carta dei Servizi risulta essere strumento ufficiale con il quale la Farmacia Comunale si presenta ai propri utenti, esplicando i propri programmi e i principi fondamentali a cui intende uniformare i propri servizi;
- il documento ha validità triennale e verrà aggiornato qualora dovessero intervenire variazioni in merito ai servizi e agli standard di qualità.

Valutato, pertanto, di dover procedere all'approvazione della Carta dei servizi per il servizio farmaceutico con validità triennale.

## DETERMINA

Di approvare la Carta dei servizi per il servizio farmaceutico, allegata al presente verbale.

Di demandare al Direttore Generale:

- l'espletamento dei relativi atti gestionali, in merito a:
  - o trasmissione della Carta dei Servizi "FARMACIA COMUNALE – AZIENDA SPECIALE "A. PARMIANI" alla Amministrazione Comunale, ai fini del parere preventivo previsto dal contratto di servizio, approvato con deliberazione consiliare n. 16/2016;
  - o trasmissione della Carta dei Servizi di cui sopra, nel caso di conferma da parte dell'A.C., al Direttore di Farmacia, che provvederà alla condivisione del documento stesso con i dipendenti e con i collaboratori della farmacia, nonché con l'utenza esponendo lo stesso in modo visibile presso le sedi farmaceutiche;
  - o pubblicazione sul sito aziendale della Carta dei Servizi approvata;
- la pubblicazione del presente provvedimento, così come approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 23 D.L. 33/201.

L'Amministratore Unico  
F.to D.ssa Ilenia Mottarelli